



УКРАЇНА

ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29 серпня 2025 року

с.Джурів

№ 102-о

**Про відповідальних за ведення
табеля**

З метою якісного контролю робочого часу працівників Джурівського ліцею та філій, своєчасного реагування на зміни в графіках роботи працівників, пов'язані з їх відсутністю з сили різних обставин,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за ведення табеля робочого часу педагогічного та технічного персоналу:
 - у Джурівському ліцеї – заступника директора з навчально-виховної роботи ЗАХАРІЮ Віту Василівну;
 - у Новоселицькій філії – завідувача філії ПОРОХА Тараса Тарасовича;
 - у Тучапській філії – завідувачку КОБИЛЮК Галину Миколаївну.
2. Відповідальним за ведення табеля (В. ЗАХАРІЙ, Т. ПОРОХУ, Г. КОБИЛЮК):
 - 2.1. Формування табелю здійснювати до 10 числа місяця та зміни до табеля подавати до 03 числа наступного місяця.
 - 2.2. Інформувати дирекцію ліцею про невиходи на роботу працівників (з будь-яких причин) та подавати проекти наказів про організацію заміन уроків – невідкладно.
 - 2.3. Формувати проекти наказів про дозвіл на заміну.
3. Головному бухгалтеру ліцею ОЛЕКСЮК Світлані Петрівні проводити оплату праці працівникам, які здійснювали заміну згідно з поданнями відповідальних за ведення табелю робочого часу.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Микола ХРЕПТІЙ

З наказом від 29.08.2025 року № 102-о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1	Захарія В.В.	заступник директора з НВР		
2	Порох Т.Т.	Завідувач Новоселицькою філією		
3	Кобилюк Г.М.	Завідувачка Тучапською філією		
4	Олексюк С.П.	Головний бухгалтер ліцею		